



คำสั่ง อาชีวศึกษาจังหวัดอำนาจเจริญ

ที่ ๐๑๖ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดประชุมการลงนามความร่วมมือ “ห้องเรียนอาชีพ” (MOU)

ด้วย กระทรวงศึกษาธิการ มีนโยบายการจัดการศึกษาตามยุทธศาสตร์ชาติและแนวนโยบายของรัฐบาล โดยกำหนดเป็นนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ๑๒ ข้อ มีวาระเร่งด่วนที่จะต้องเร่งดำเนินการ คือ การพัฒนาทักษะทางอาชีพ ส่งเสริมการจัดการศึกษาที่เน้นพัฒนาทักษะอาชีพของผู้เรียน ดังนั้น เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างอาชีพและรายได้ที่เหมาะสม และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ บังเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม มีการบูรณาการการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการพัฒนาทักษะอาชีพ ให้แก่ นักเรียน นักศึกษา และประชาชนในพื้นที่ จึงให้จัดตั้งศูนย์พัฒนาอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ กระทรวงศึกษาธิการ ประจำจังหวัด

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อ ๔๒(๗) อาชีวศึกษาจังหวัดอำนาจเจริญ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑.๑ นายสำรวย	โพธิ์ไทรย์	ผู้อำนวยการ วท.อจ.	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายโสภณ	คลังอดี	รองผู้อำนวยการ วท.อจ.	กรรมการ
๑.๓ นางอรทัย	พิตะพันธ์	รองผู้อำนวยการ วท.อจ.	กรรมการ
๑.๔ นายศศิวัฒน์	วงศ์จันทา	รองผู้อำนวยการ วท.อจ.	กรรมการ
๑.๕ นายวัฒนา	ศรีสุข	รองผู้อำนวยการ วท.อจ.	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดนโยบาย ให้คำปรึกษา สนับสนุน แก้ไขปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินการอำนวยการความสะดวกให้แก่คณะกรรมการทุกฝ่ายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการ

๒.๑ นายวัฒนา	ศรีสุข	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายเรณิมิตร	พุ่มแก้ว	ครู	กรรมการ
๒.๓ นายสุภัตต์	วัตรสาร	ครู	กรรมการ
๒.๔ นางสาวณัฐพัชร์	บุญทรง	พนักงานธุรการ ส๔/หัวหน้า	กรรมการ
๒.๕ นายศุภโชค	สนิท	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๖ นางสาวดาวเรือง	กาเผือก	เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาจังหวัด	กรรมการและผู้ช่วยฯ
๒.๗ นางสาวรุ่งริษา	อุมาภาค	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยฯ

มีหน้าที่ ควบคุมดูแล การดำเนินการ ให้คำปรึกษา สนับสนุน แก้ไขปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินการอำนวยการความสะดวกให้แก่คณะกรรมการทุกฝ่ายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการลงทะเบียนและบันทึกพิธีลงนามความร่วมมือ MOU

๓.๑ นายวัฒนา	ศรีสุข	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวกัลยา	บุญธิมา	ครู	กรรมการ
๓.๓ นางสาวพรนิภา	ชินทวัน	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๓.๔ นางสาวอรอนงค์	วงศ์อินทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๓.๕ นางสาวรุ่งริษา	อุดมภาค	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๖ นางสาวชลนิภา	ยงตากกลาง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑.ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม

๒.ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายปฎิคม

๔.๑ นางเครือวัลย์	ศรีสุข	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวกัลยา	บุญธิมา	ครู	กรรมการ
๔.๓ นางนิศารัตน์	คำมุย	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๔ นางสาวชลนิภา	ยงตากกลาง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๕ นางสาวเดือนเพ็ญ	บุรกรณ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๖ นางสาวพิจิตรา	สิทธิลาภ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๗ นางเกียงคำ	บุตดาวงค์	พนักงานทำความสะอาด	กรรมการ
๔.๘ นายสุทธิศักดิ์	สุวรรณผา	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๔.๙ นางสาวศิวพร	ปานรักษา	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ต้อนรับประธาน คณะกรรมการ แขกผู้มีมาร่วมงาน ในวันที่ ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔

๒. จัดและบริการอาหารเครื่องดื่ม ตลอดการจัดงาน จัดเตรียมของที่ระลึก

๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายอาคารและสถานที่

๕.๑ นางอรทัย พิตะพันธ์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายประเสริฐ บุรกรณ์	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๕.๓ นายทรงพล วิบชัยภูมิ	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๕.๔ นายกิตติพงษ์ สีทิม	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๕.๕ นายเสถียร พิมพ์ทอง	นักการภารโรง	กรรมการ
๕.๖ นายไสว บุตดาวงค์	นักการภารโรง	กรรมการ
๕.๗ นายศิริธร มณีสาย	นักการภารโรง	กรรมการ
๕.๘ นางเยาวรัตน์ บุตดาวงค์	พนักงานทำความสะอาด	กรรมการ
๕.๙ นางเพชร ไชยพงษ์	พนักงานทำความสะอาด	กรรมการ
๕.๑๐ นางเกียงคำ บุตดาวงค์	พนักงานทำความสะอาด	กรรมการ
๕.๑๑ นางสาวทองสุข บุญเต็ม	พนักงานทำความสะอาด	กรรมการ

๕.๑๒ นางรุ่งอรุณ เต้าทอง	พนักงานทำความสะอาด	กรรมการ
๕.๑๓ นางจันทิ อุ่นข้าวเรียง	พนักงานทำความสะอาด	กรรมการ
๕.๑๔ นายคมกริช โหมดม่วง	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๕.๑๕ นายประมาณ วงอินทร์	พนักงานทำความสะอาด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. จัดเตรียมยานพาหนะ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ จัดสถานที่การประชุมการลงนามความร่วมมือ MOU
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวและประชาสัมพันธ์

๖.๑ นางอรทัย	พิตะพันธ์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายสุภัตต์	วัดสาร	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๖.๓ นางสาวสุพินดา	โพธิสิตา	ครู	กรรมการ
๖.๔ นายพงษ์ชนที	พวงศรี	ครู	กรรมการและเลขานุการ

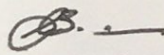
- มีหน้าที่** ๑. จัดเตรียมทำป้ายประชาสัมพันธ์ ดำเนินการถ่ายภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวจนเสร็จสิ้นพิธีการ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายสรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานต่อ สอศ.

๗.๑ นายวัฒนา	ศรีสุข	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายเรจินมิตร	พุ่มแก้ว	ครู	กรรมการ
๗.๓ นายสุภัตต์	วัดสาร	ครู	กรรมการ
๗.๔ นางสาวณัฐพัชร	บุญทรง	พนักงานธุรการ ส๔/หัวหน้า	กรรมการและเลขานุการ
๗.๕ นางสาวดาวเรือง	กาเผือก	เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาจังหวัด	กรรมการและผู้ช่วยฯ

- มีหน้าที่** ๑. จัดทำแบบประเมิน และรายงานผลไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความวิริยะ อุตสาหะ
ทุ่มเท เสียสละ อุทิศเวลาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการสืบไป
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสำรวย โพธิ์ไทรย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอำนาจเจริญ
ประธานกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัดอำนาจเจริญ